硅湖职业技术学院学生课程免修（免听）申请表

<table>
<tr><td rowspan="2">学生信息</td><td>学　院</td><td></td><td>专　业</td><td></td><td>班　级</td><td></td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>性　别</td><td></td></tr>
<tr><td>申请类型</td><td colspan="6">□免修　　□免听</td></tr>
<tr><td rowspan="4">申请课程</td><td colspan="6">_____—_____学年第_____学期</td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td></td><td>学分</td><td></td><td>课程性质</td><td></td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td></td><td>学分</td><td></td><td>课程性质</td><td></td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td></td><td>学分</td><td></td><td>课程性质</td><td></td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="6">（需提供证明材料的复印件）

学生本人签字：　　日期：</td></tr>
<tr><td>任课教师意见</td><td colspan="6">签字：　　日期：</td></tr>
<tr><td>开课院部意见</td><td colspan="6">签字：　　日期：</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="6">签字：　　日期</td></tr>
<tr><td>备　　注</td><td colspan="6">1、学生按照学校规定提出申请，并提供证明材料；
2、任课教师、开课院部、教务处依次审核；
3、审核通过后，原件（含证明材料）留存教务处，复印件开课院（部）和任课教师各留一份。</td></tr>
</table>