

硅湖职业技术学院

教务管理系统服务手册

（
学
生
版
）

教务处 编制

2020 年 9 月

目 录

一、系统登录类.....	1
Q1: 如何登陆教务管理系统?	1
Q2: 忘记登陆密码怎么办?	2
二、信息查询类.....	3
Q3: 如何查询个人信息?	3
Q4: 如何查询本专业教学执行计划(培养计划)?	3
Q5: 如何查询个人课表?	3
Q6: 如何查询每学期选课情况?	4
Q7: 如何查询统一考试(补考或期末考试)信息?	5
Q8: 如何查询个人成绩单?	5
Q9: 如何查看个人历年成绩总表?	6
Q10: 如何查询计算机或英语等级考试成绩?	6
Q11: 如何查询各类通知?	6
三、事务办理类.....	7
Q12: 如何选课?	7
Q13: 如何进行重修报名(选课)?	7
Q14: 如何进行计算机(或英语)等级考试报名?	7
Q15: 如何进行补考确认?	7
Q16: 如何网上申请缓考?	8
Q17: 如何网上申请补修?	8
Q18: 如何进行网上评教?	8
Q19: 如何网上申请补办学生证?	9
Q20: 如何下载教务类申请表?	9

一、系统登录类

Q1: 如何登陆教务管理系统?

A1: 方法一: 通过电脑或手机浏览器输入网址 (<http://jwc.usl.edu.cn>) 直接登录。

方法二: 通过学校智慧校园“网上办事大厅”中的“业务直通车”登录“教务系统”。(浏览器建议用最新版的谷歌、360、火狐等)

方法三: 关注学校微信公众号“GHXY1998”，从右下方菜单“微服务”进入“教务系统”。



用户名为学号, 初始登录密码为身份证号码后六位, 登录后请及时修改密码。



Q2: 忘记登陆密码怎么办?

A2: 可至所属学院办公室联系教学秘书老师重新初始化为身份证号码后六位。

序号	二级学院	教学秘书	办公地点
1	机电工程学院	陈奕帆	笃行楼（工业中心）S224
2	计算机科学与技术学院	靳伟	笃行楼（工业中心）S212
3	汽车工程学院	韩欢	敏行楼 209
4	建筑与环境工程学院	肖志娟	建工楼 301
5	经济管理学院	周萍	顺才楼 504
6	文化创意学院	冯伟云	东南东 A320
7	儿童发展学院	杨丽	东南东 A402-2

二、信息查询类

Q3: 如何查询个人信息?

A3: 登录系统后选择“信息查询”-“查询个人信息”，即可查询个人基本信息、学籍信息、成绩信息、选课信息、学籍异动信息等。

查询个人信息

学号: 姓名:

学号: 10... 姓名: ...
 姓名拼音: ... 曾用名: ...
 英文姓名: ... 性别: 男
 证件类型: 居民身份证 证件号码: 3...
 出生日期: 19... 民族: ...
 政治面貌加入时间: ... 入学日期: 20...
 出生地: ... 户口所在地: ...
 国籍/地区: ... 血型名称: ...
 学生类型: ...

政治面貌: ...
 籍贯: ...
 生源地: ...
 港澳台侨外: ...

Q4: 如何查询本专业教学执行计划（培养计划）?

A4: 登录系统后选择“信息查询”-“教学执行计划查看”，即可查询本专业三年的执行计划，查看本专业的修读学分要求，查看本专业所学课程信息。若有需要，也可选择年级、学院、专业查看其它年级、其它专业的执行计划。

教学执行计划查看

大类标识:
 年级:
 学院:
 专业:

计划任务学年: 2018-2019 学期: 2

<input type="checkbox"/>	年级	专业号	专业	大类标识	任务标记	计划人数	校区	课程数	专业方向个数	班级个数	最低毕业学分	不收费学分	第二课堂学分	辅修
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	0212	移动互联应用技术	专业	班级	30	本部	34	0	1	132			

Q5: 如何查询个人课表?

A5: 登录系统后选择“信息查询”-“学生课表查询”，即可查询个每学期课表。

学生课表查询

学年: 2018-2019 学期: 2 查询

输出PDF 表格 列表

2018-2019学年第2学期 的课表 学号: 1

▲理论●实践▲上机○实验 注: 红色斜体为待筛选, 蓝色为已选上

时间段	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
	1			ASP.net动态网站 开发○		安卓移动互联应 用▲		
	2			ASP.net动态网站 开发-0001 无 实验:64		安卓移动互联应 用-0001 无 理论:32,实验:32		

或者登录系统后在首页的中部会显示当前学期的课表。

硅湖职业技术学院教务管理系统

报名申请 信息维护 选课 信息查询 教学评价 毕业设计(论文)

我的应用 通知 文件

此为当前学期的课表

课表

- 1-16周(5-6节)-星期一-安卓移动互联应用-本部-大数据实训室-章小华
- 2-17周(7-8节)-星期一-风水与建筑-本部-育才楼A108-秦伟
- 3周(3-4节)-星期二-Linux网络系统管理-本部-智慧网络实验室-章小华
- 1-2周, 4-16周(3-4节)-星期二-Linux网络系统管理-本部-智慧网络实验室-黄
- 1-2周, 4-17周(5-6节)-星期二-篮球3-本部-篮球场-崔光耀

Q6: 如何查询每学期选课情况?

A6: 登录系统后选择“信息查询”-“选课名单查询”, 即可按学年、学期查询选课情况。

选课名单查询

导出

1、

学年: 2018-2019 学期: 2 开课学院: 全部 课程类别: 全部

课程性质: 全部 课程: 按课程代码或名称模糊查询 开课类型: 全部 选修类型: 全部

开课状态: 开课 教学班: 按教学班名称模糊查询 任课教师: 可按教师姓名和教工号搜 课程归属: 全部

学籍状态: 全部

2、 查询

学年	学期	课程代码	课程名称	课程归属	学分	学号	姓名	身份证号码	选修类型	开课状态	任课教师	上课时间	上课地点
2018-2019	2	320248	安卓移动互		4.0	181000084	倪颖	3422011999	正常	开课	12017015/潘	星期一-第5-6	大数据实训
2018-2019	2	370025	Java程序设		4.0	181000084	倪颖	3422011999	正常	开课	12001001/赵	星期三第3-4	程序开发与
2018-2019	2	370026	Linux网络系		4.0	181000084	倪颖	3422011999	正常	开课	12018063/濮	星期二第3-4	智慧网络实

Q7: 如何查询统一考试（补考或期末考试）信息？

A7: 登录系统后选择“信息查询”-“考试信息查询”，即可按学期或考试名称（补考或期末考试）查询统一考试的时间和地点。（分散考试安排见任课教师通知，不在系统安排）

考试信息查询

选择“补考”或“期末考试”

学年: 2018-2019 学期: 1 考试名称: 全部 考试日期: 请点击选择日期

课程: 按课程代码、课程名称框 考试地点: 按考场编号、名称模糊查

查询

自修标记	考试名称	试卷编号	考试时间	考试地点	考试校区	考试备注	教学班名称	教学班组成	校区名称
否	2018-2019-1-学	2018-2019-1-学期期末	2019-01-09(09:00-10:4	教学楼A206	本部		(2018-2019-1)-370095-	计网171.移动互联171	本部

Q8: 如何查询个人成绩单？

A8: 登录系统后选择“信息查询”-“学生成绩查询”，即可查询每学期课程的成绩。

学生成绩查询

学年: 2018-2019 学期: 1 可选择需要查询的学年学期

查询

查看	学年	学期	课程代码	课程名称	课程性质	学分	成绩	成绩备注	绩点	成绩性质	是否成绩作废	是否学位课程	开课
查看	2018-2019	1	071963	物联网技术与应用	专业必修课	4.0	87		3.70	正常考试	否	否	计算机科学
查看	2018-2019	1	320064	网页美工与动画	专业必修课	4.0	90		4.00	正常考试	否	否	计算机科学
查看	2018-2019	1	320066	网络设备配置	专业限选课	4.0	86		3.60	正常考试	否	否	计算机科学
查看	2018-2019	1	320131	SQL Server数据库	专业必修课	2.0	82		3.20	正常考试	否	否	计算机科学
查看	2018-2019	1	320247	移动终端UI设计实训	专业必修课	2.0	良好		3.00	正常考试	否	否	计算机科学
查看	2018-2019	1	320306	python程序设计	专业必修课	3.0	89		3.90	正常考试	否	否	计算机科学
查看	2018-2019	1	370095	SQL Server数据库	专业必修课	4.0	92		4.20	正常考试	否	否	计算机科学

若需要知晓更详细的成绩分配，可选择“信息查询”-“学生成绩明细查询”，即可查看每门课程的平时、期末和总评的比例和具体成绩。

学生成绩明细查询

学年: 2018-2019 学期: 1

课程成绩分开显示 课程成绩合并显示

课程成绩列表

学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称	教学班	学分	成绩分项	成绩
2018-2019	1	计算机科学与技术学院	071963	物联网技术与应用	(2018-2019-1)-071963-07006	4.0	平时(30%)	90
2018-2019	1	计算机科学与技术学院	071963	物联网技术与应用	(2018-2019-1)-071963-07006	4.0	期末(70%)	85
2018-2019	1	计算机科学与技术学院	071963	物联网技术与应用	(2018-2019-1)-071963-07006	4.0	总评	87

Q9: 如何查看个人历年成绩总表?

A9: 登录系统后选择“信息查询”-“学生成绩总表打印”，即可打印查看历年学年的总成绩单。(说明: 若需要用于成绩证明, 则需至教务处联系学籍管理老师打印成绩单(加盖教务处公章)才有效, 自行打印无效)



Q10: 如何查询计算机或英语等级考试成绩?

A10: 登录系统后选择“报名申请”-“考级项目报名”，即可查询各类等级考试成绩(前提是成绩已公布)。



Q11: 如何查询各类通知?

A11: 登录教务系统后, 在首页右上方“通知栏”即可查看教务处发布的各类通知(如选课、报名、考试安排等)



三、事务办理类

Q12: 如何选课?

A12: 登录系统后选择“选课”-“自主选课”，即进入选课界面，根据需要查询后选择课程。（具体明细见每学期选课通知）

自主选课

请输入课程号或课程名称或教学班名称查询

查询 重置

点击后即出现可选择的课程，根据要求选择即可

Q13: 如何进行重修报名（选课）?

A13: 登录系统后选择“报名申请”-“重修报名”，即可根据查询的结果选择“跟班重修”或“重修报名”。（具体明细见每学期第3周重修选课通知）

重修报名

跟班重修上课

课程名称/代码 教师姓名/工号 教学班名称

跟班重修(选课) 重修报名

没有可跟班级，先报名，然后根据报名情况单开班或重组班

查询

【课程A】	可替换【课程A】的课程	课程性质名称	教学班名称	教学班组成	校区	上课时间	教学地点	教师
-------	-------------	--------	-------	-------	----	------	------	----

Q14: 如何进行计算机（或英语）等级考试报名?

A14: 登录系统后选择“报名申请”-“考级项目报名”，即可选择可报名项目，在报名时间段可“报名”，也可“退报”。一旦时间截止，不可补报。

考级项目报名

2018-2019学年2学期 等级考试报名

☑ 本学期间项目报名信息

第1批次，江苏省计算机等级考试（二级） 还剩余10小时

无人数限制，费用38.00元整

开始时间：2019-04-17 14:21:52 截止时间：2019-04-25 08:21:54

退报

第1批次，江苏省计算机等级考试（一级B） 还剩余10小时

无人数限制，费用38.00元整

开始时间：2019-04-17 14:19:06 截止时间：2019-04-25 08:19:08

报名

流程跟踪	审核状态	缴费状态	报名学年	报名学期	报名批次	项目类别	项目名称	项目成绩	成绩明细	报名费用(元)	证件类型
流程跟踪			2017-2018	2	1	计算机类	江苏省计算机等级考试(91	查看		居民身份证
退报	已退报	未缴	2018-2019	2	1	计算机类	江苏省计算机等级考试(查看	38.00	居民身份证

Q15: 如何进行补考确认?

A15: 登录系统后选择“报名申请”-“补考确认”，即可确认补考信息。（说明：在补考前必须进行补考确认，否则无法参加补考）

补考确认

提示：（当前学年学期：2018-2019学年2学期） 补考确认未开放，请联系管理员！

确认状态	学年	学期	教学班	课程代码	课程名称	课程性质	开课学院	学分
没有符合条件记录!								

Q16: 如何网上申请缓考?

A16: 登录系统后选择“报名申请”-“教学项目报名”，即可申请缓考。但需在期末考试前申请，并需上传相应证明材料，且需通过审核流程方可生效。

教学项目报名

补修 已过报名时间

已报信息0条记录

报名学年: 2018-2019 报名学期: 2

缓考 已过报名时间

已报信息0条记录

报名学年: 报名学期:

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称
没有符合条件记录!											

Q17: 如何网上申请补修?

A17: 登录系统后选择“报名申请”-“教学项目报名”，即可申请补修报名。但补修的前提是当前学期已开设需要补修的课程，方可报名，且需通过审核流程方可生效。

教学项目报名

补修 已过报名时间

已报信息0条记录

报名学年: 2018-2019 报名学期: 2

缓考 已过报名时间

已报信息0条记录

报名学年: 报名学期:

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称
没有符合条件记录!											

Q18: 如何进行网上评教?

A18: 登录系统后选择“教学评价”-“学生评价”，即可对当前学期每位任课教师的上课情况进行评价。（请理性评价）

学生评价

可评价教学班:保存 0 门,提交 9 门,未评 0 门;

状态	课程	学时	教师
提交	物联网技术与应用	理论	
提交	物联网技术与应用	理论	
提交	网页美工与动画	理论	
提交	网络设备配置	理论	
提交	SQL Server数据库应用实训	实践	
提交	移动终端UI设计实训	实践	
提交	python程序设计	理论	
提交	SQL Server数据库应用	理论	
提交	SQL Server数据库应用	理论	

评价内容

当前评价课程为:物联网技术与应用 上课时间:星期二第1-2节(9周);星期二第1-2节(1-8周,10-17周);星期五第1-2节(1-17周);教学班组成:移动互联171;选课人数:30人;

评价教师: [教师头像]

评价对象(教师) 总分: 97.00

客观题评价

- 1 这位老师讲的课听得懂吗? A 完全听得懂 B 大部分听得懂 C 一般般 D 听不太懂 E 完全听不懂
- 2 这位老师上课时认真讲课吗? A 非常认真 B 比较认真 C 一般般 D 不太认真 E 一点也不认真
- 3 这位老师上课幽默风趣吗? A 非常有趣 B 比较有趣 C 一般般 D 比较古板 E 非常古板
- 4 这位老师对学生要求严格吗? A 非常严格 B 比较严格 C 一般般 D 比较宽松 E 放任不管
- 5 你喜欢这位老师吗? A 非常喜欢 B 比较喜欢 C 一般般 D 不太喜欢 E 很不喜欢

Q19: 如何网上申请补办学生证?

A19: 登录系统后选择“报名申请”-“学生证补办申请”,填写补办原因后提交申请即可。

注意: 补办学生证需在每学期第3周或第13周提交申请,教务处制证后由学工处统一发放。补办工本费(10元/证)由教务处在学期末报财务处从代办费中扣除。

学生证补办申请

姓名: [姓名] 学号: [学号]

学院: 计算机科学与技术学院 专业: 移动互联应用技术

年级: [年级] 班级: [班级]

附件: [选择文件]

补办原因备注: 1、填写补办原因

2、

申请结果

审核状态	流程跟踪	学号	姓名	性别	班级	年级	专业	学院	申请时间	附件	原因备注
1	待审核	[学号]	[姓名]	男	移动	20	移动互联	计算机科	19-0		

Q20: 如何下载教务类申请表?

A20: 登录教务系统后,在首页右下方“文件栏”即可下载所需教务类申请表。

硅湖职业技术学院教务管理系统

报名申请 信息维护 选课 信息查询 教学评价 毕业设计(论文)

我的应用



计算机科学

- 【通知】关于18-19-2学期补考工作的通知 2019-02-27
- 【通知】关于学生数据信息核查和补录工作的通知 NEW 2019-02-26
- 【通知】关于18-19-2学期创业课和公选课选课有关事项的通知 NEW 2019-02-25
- 【通知】关于17和18级下学期课程第二轮补选的通知 2019-01-07
- 【通知】关于17和18级学生18-19-2学期必修课选课有... NEW 2019-01-02

课表

1-16周(5-6节)-星期一-安卓移动互联应用-本部-大数据实...
2-17周(7-8节)-星期一-风水与建筑-本部-育才楼A11
3周(3-4节)-星期二-Linux网络系统管理-本部-智慧网络实...
1-2周, 4-16周(3-4节)-星期二-Linux网络系统管理-本部-智慧网络实...
1-2周, 4-17周(5-6节)-星期二-篮球3-本部-篮球

更多

文件

- 【置顶】学生课程缓考申请表 2018-12-13
- 【置顶】学生成绩更改申请表 2018-11-09
- 【置顶】学分析抵申请表 2018-11-09
- 【置顶】专业建设(建议)报告 2018-09-26
- 【置顶】学生重修课程免听申请表 2018-09-26
- 【置顶】学生课程免修(免听)申请表 2018-09-26